

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 44»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»  
\_\_\_\_\_ Е. С. Щеголенкова  
Приказ № 424 от 29.08.2024 г.

**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного  
нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Согласовано  
председателем первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И. В. Сидорова  
Протокол № 8 от 30.08.2024 г.

Согласовано  
с Общим собранием работников  
\_\_\_\_\_ Н. О. Харсекина  
Протокол № 6 от 30.08.2024 г.

**Новокузнецк, 2024**



## **1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок стимулирования работников Учреждения муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №44» (далее – Учреждение).

1.2. Стимулирование работников Учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.3. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ (60% от стимулирующего фонда Учреждения);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (27% от стимулирующего фонда Учреждения);
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (10% от стимулирующего фонда Учреждения);
- иные поощрительные и разовые выплаты (3% от стимулирующего фонда Учреждения и (или) при наличии экономии).

1.5. Конкретные виды и доли каждого вида выплат Учреждение определяет самостоятельно в положении о стимулировании работников и утверждает локальным актом по согласованию с первичной профсоюзной организацией, Общим собранием работников (трудового коллектива).

1.6. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения составляет 40,8%, в том числе доля стимулирующей части фонда оплаты труда для учителей составляет не менее 30%.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## **2. Премииальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ**

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее - комиссия), образованной в Учреждении, в которую входят представитель первичной профсоюзной организации работников, председатель Общего собрания работников (трудового коллектива), представитель Управляющего совета, представитель научно-методического совета и представитель административно-управленческого аппарата.

2.2. Премииальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения на основании результатов их деятельности за полугодие (первое полугодие – с 1 января по 31 августа текущего года; второе полугодие – с 1 сентября по 31 декабря текущего года).



- 2.3. Конкретный период, за который устанавливаются данные выплаты, определяется положением об оплате труда Учреждения.
- 2.4. Размеры премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ максимальными размерами не ограничиваются.
- 2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы и за качество выполняемых работ среди различных категорий работников с учетом установленных Учреждением показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новокузнецка, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.
- 2.6. В случае совершения работником Учреждения проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 2.7. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.
- 2.8. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников, Общим собранием работников (трудового коллектива) и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.
- 2.9. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей не допускается. Показатели стимулирования работников Учреждения являются относительно стабильными в течение учебного года.
- 2.10. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.
- 2.11. По решению Учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.
- 2.12. Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется настоящим Положением.
- Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.
- 2.13. Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.
- 2.14. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.
- 2.15. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника Учреждения по виду выплат.
- 2.16. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.
- 2.17. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения данной категории по данной выплате.
- 2.18. На усмотрение Учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ и, соответственно, размера начисленных выплат.



2.19. В положении о стимулировании работников Учреждения предусматривается такой порядок.

2.20. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются настоящим Положением.

2.21. Максимальное количество баллов в разрезе категорий работников:

- педагогические работники (учителя, воспитатели, старший вожатый, педагог-психолог) – 100 баллов;
- заместители директора по УВР, НР, УМР, ВР, БЖ, АХР – 100 баллов;
- заведующий библиотекой – 60 баллов;
- библиотекарь, инженер-электроник, секретарь-машинистка, специалист по кадрам – 50 баллов;
- техник, сторож – 30 баллов.

2.22. В итоговое количество баллов по Учреждению отдельно берутся баллы педагогических работников и баллы прочего персонала.

2.23. Директор Учреждения обеспечивает в установленные сроки (за первое полугодие – до 15 января текущего года; за второе полугодие – до 10 сентября текущего года) представление в комиссию листов самооценки (приложение №1 к настоящему Положению) по видам премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ, по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками Учреждения по видам выплат
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.24. Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников Учреждения должно быть одинаковым:

№ п/п	Педагогические работники (100 баллов)	АУП (100 баллов)	УВП (50 баллов)	МОП (30 баллов)
1.	1 - 100	1 - 100	1 - 50	1 - 30

2.25. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ по каждому работнику Учреждения. Решение комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

2.26. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.27. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.28. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Учреждения готовит проект приказа и предоставляет его на согласование с первичной профсоюзной организацией работников.



2.29. Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ.

2.30. Премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются для каждой категории работников Учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.31. Перечень показателей стимулирования работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организацией работников.

2.32. Перечень показателей стимулирования отражается в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

№ п/п	Категории работников гимназии	Показатели эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1.	Учитель (100 баллов)	Обеспечение качественного образования	30
		Внеурочная деятельность учителя	20
		Профессиональная компетентность учителя	50
2.	Воспитатель (100 баллов)	Освоение учащимися государственных образовательных стандартов	15
		Профессиональная компетентность воспитателя	21
		Исполнительская дисциплина	7
		Результативность воспитательной работы с учащимися	39
		Сохранение здоровья учащихся	18
3.	Старший вожатый (100 баллов)	Качественная организация самоуправления	25
		Исполнительская дисциплина	11
		Профессиональная компетентность старшей вожатой	30
		Качественная организация внеклассной работы	27
		Сохранение здоровья учащихся	7
4.	Педагог – психолог (100 баллов)	Качество результатов работы по психолого – педагогическому сопровождению образовательного процесса	35
		Информированность участников образовательных отношений	5
		Внеурочная деятельность педагога - психолога	10
		Профессиональная компетентность педагога - психолога	50
5.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (1-4 классы) (100 баллов)	Управление качеством образования	62
		Качественное управление методической работой	11
		Качественное управление педагогическими кадрами	14
		Качественное управление инновационной деятельностью	5
		Информационная открытость	5
		Интенсивность труда	3



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 6 из 18

6.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (5-8 классы) (100 баллов)	Управление качеством образования	60
		Качественное управление методической работой	8
		Качественное управление педагогическими кадрами	14
		Качественное управление инновационной деятельностью	5
		Информационная открытость	10
		Интенсивность труда	3
7.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (9-11 классы) (100 баллов)	Управление качеством образования	65
		Качественное управление методической работой	8
		Качественное управление педагогическими кадрами	14
		Качественное управление инновационной деятельностью	5
		Информационная открытость	5
		Интенсивность труда	3
8.	Заместитель директора по научной работе (100 баллов)	Управление качеством образования	57
		Качественное управление методической работой	8
		Качественное управление педагогическими кадрами	14
		Качественное управление инновационной деятельностью	13
		Информационная открытость	5
		Интенсивность труда	3
9.	Заместитель директора по учебно - методической работе (100 баллов)	Управление качеством образования	57
		Качественное управление методической работой	11
		Качественное управление педагогическими кадрами	19
		Качественное управление инновационной деятельностью	5
		Информационная открытость	5
		Интенсивность труда	3
10.	Заместитель директора по воспитательной работе (100 баллов)	Управление качеством образования	50
		Качественное управление методической работой	18
		Качественное управление педагогическими кадрами	14
		Качественное управление инновационной деятельностью	7
		Информационная открытость	5
		Интенсивность труда	3
		Качественная работа совета профилактики	3
11.	Заместитель директора по БЖ (100 баллов)	Управление безопасностью жизнедеятельности	82
		Качественное управление педагогическими кадрами	6
		Информационная открытость	9
		Интенсивность труда	3





12.	Заместитель директора по АХР (100 баллов)	Качество материально – технического обеспечения жизнедеятельности гимназии	39
		Управление закупками, учет материальных ценностей	18
		Управление инфраструктурой гимназии	15
		Эффективное руководство работами по обеспечению требований пожарной безопасности, электробезопасности, СанПин	8
		Соблюдение требований энергоэффективности	5
		Наличие условий антитеррористической безопасности	15
13.	Заведующий библиотекой (60 баллов)	Обеспечение качества работы библиотеки	35
		Профессиональная деятельность	15
		Создание материальной базы библиотеки	10
14.	Библиотекарь (50 баллов)	Обеспечение качества работы библиотеки по развитию учащихся	35
		Профессиональная деятельность	15
15.	Специалист по кадрам (50 баллов)	Ведение документооборота	45
		Исполнительская дисциплина	5
16.	Секретарь- машинистка (50 баллов)	Качество выполняемых работ	18
		Организация делопроизводства	19
		Организация работы приемной	8
		Исполнительская дисциплина	5
17.	Инженер- электроник (50 баллов)	Бесперебойная работа компьютерного оборудования и вспомогательных систем в кабинетах школы	35
		Учет и анализ показателей использования ЛВС	11
		Исполнительская дисциплина	4
18.	Техник (30 баллов)	Качественное выполнение должностных обязанностей	26
		Оперативное устранение последствий непредвиденных ситуаций	4
19.	Сторож (30 баллов)	Исполнительская дисциплина	6
		Контроль за сохранностью имущества	14
		Соблюдение общих правил и норм производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной защиты гимназии	10

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности Учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.



3.1.1 Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения – молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам Учреждения соответственно) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в п. 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

8046,00 рублей (с учетом районного коэффициента) при стаже работы до трех лет.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического работника Учреждения.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно за фактически отработанное время.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющихся наставниками молодых специалистов, выплачивается ежемесячно по основному месту работы в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента).

Деятельность наставника может осуществлять педагогический работник, имеющий квалификационную категорию «педагог-наставник» или «педагог-методист», при условии, что его деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и Управляющим советом по должностям работников Учреждения.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяются Учреждением, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, комитетом образования и науки города Новокузнецка, администрацией Учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются Учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организацией работников.

3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.





**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 9 из 18

№ п/п	Критерии	Показатели	Должность	Сумма
1.	<b>За реализацию отдельных видов деятельности Учреждения</b>			
1.1		За внеклассную работу по руководству кружками:	учителя заместители директора старший вожатый инженер-электроник	
		- Малая детская пресса		1500
		- Оператор ПК		3000
		- Исследователи природы		1500
		- Мой край родной		1500
		- Музыкальная капель		3000
		-Юные инспектора движения		2000
		- Дружина юных пожарных		2000
		- Юнармия		1500
		-Активисты школьного музея		2000
		- Школьное радио «Сорока»		1500
		- Клуб веселых и находчивых		1500
		-Волонтерский отряд «Мы вместе»		1500
		Пресс - центр		1500
		- Верстка и дизайн школьной прессы	1500	
1.2		За внеклассную работу по организации и проведению театрализованных праздников	заместители директора учителя старший вожатый педагог-психолог воспитатель	5000
1.3		За реализацию дополнительных программ во 2-11 классах:	учителя	
		- стоимость часа учителя, имеющего награду		230
		- стоимость часа учителя высшей категории		210
		- стоимость часа учителя первой категории		197
		- стоимость часа учителя (высшее образование)		170
		- стоимость часа учителя (среднее специальное образование)		154
1.4		Результаты олимпиад (более 1 победителя или призера на региональном уровне):	учителя	
		- победитель		5000
		- призер		3000
1.5		Подготовка к предметным олимпиадам	учителя	1 000
1.6		Подготовка к предметным конкурсам	учителя	1000



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 10 из 18

1.7		Подготовка к предметным олимпиадам и конкурсам	учителя	5000
1.8		Дополнительные занятия с учащимися, пропустившими занятия по болезни:	учителя	
		- стоимость часа учителя, имеющего награду		230
		- стоимость часа учителя высшей категории		210
		- стоимость часа учителя первой категории		197
		- стоимость часа учителя (высшее образование)		170
		- стоимость часа учителя (среднее профессиональное образование)		154
1.9		За подготовку мероприятий различного уровня на параллель	учителя заместители директора инженер-электроник старший вожатый заведующий библиотекой библиотекарь воспитатель	1000
1.10		За проведение мероприятий различного уровня на параллель	учителя заместители директора старший вожатый воспитатель	3000
1.11		За участие в мероприятиях различного уровня:	учителя педагог- психолог старший вожатый воспитатель	
		- стоимость часа учителя, имеющего награду;		230
		- стоимость часа учителя высшей категории;		210
		- стоимость часа учителя первой категории;		197
		- стоимость часа учителя (высшее образование);		170
		- стоимость часа учителя (среднее профессиональное образование)		154
1.12		За организацию и проведение спортивных соревнований	учителя заместители директора	1 000
1.13		За высокие результаты работы по итогам учебного года:	учителя заместители директора	
		- более одного класса;		10000
		- один класс;		5000
		- группы от шести до пятнадцати человек;		3000
		- группы от одного до пяти человек		2000



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 11 из 18

1.14		За качественную организацию воспитательной работы по итогам учебного года	учителя заместители директора	5000
1.15		За организацию работы с электронным журналом	учителя заместители директора	2000
1.16		Качественная работа с электронным журналом (отсутствие замечаний)	учителя	1000
1.17		Качество выполнения обязанностей дежурного учителя на переменах и по окончанию последнего урока (проводить в гардероб)	учителя	1000
1.18		За организацию и проведение гимназического дня науки:	учителя	
		- руководитель секции;		100
		- в составе жюри секции;		100
		- подготовка КТД;		200
		- в составе жюри КТД	50	
1.19		За подготовку работ к гимназическому дню науки:	учителя	
		- от 1 до 5 работ;		100
		- от 6 до 10 работ;		200
		- более 11 работ	300	
1.20		За результаты работы по итогам гимназического дня науки:	учителя	
		- победители, призеры за 1 участника		100
1.21		За качественную подготовку к конкурсу «Самый классный класс»	учителя	500
1.22		За результативность участия в конкурсе «Самый классный класс»:	учителя	
		1 место		1500
		2 место		1000
		3 место	800	
1.23		Внесение данных по работникам Учреждения в электронную школу 2.0	специалист по кадрам	1 000
1.24		За руководство по заполнению электронной школой 2.0	заместители директора	2000
1.25		Ведение электронной школой 2.0	учителя информатики	3000
1.26		Ведение электронной школой 2.0 (раздел питание)	заместитель директора по БЖ	1000



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 12 из 18

1.27		За информационное наполнение сайта гимназии: разделы «Воспитательная деятельность», «Родителям», «Год памяти и славы»	заместитель директора по ВР	2000
1.28		За информационное наполнение сайта гимназии: разделы «Сведения об образовательной организации», «Образовательная деятельность»	учителя информатики	3000
1.29		За информационное наполнение сайта гимназии: раздел «Питание»	заместитель директора по БЖ	1000
1.30		За информационное наполнение сайта гимназии: разделы «ОБЖ», «Информационная безопасность»	заместитель директора по БЖ	1000
1.31		За техническое сопровождение сайта гимназии	учителя заместители директора старший вожатый	1 000
1.32		За информационное наполнение сайта гимназии	учителя заместители директора старший вожатый воспитатель	1000
1.33		За информационное наполнение сайта гимназии: раздел «Конкурсы и олимпиады»	учителя информатики	500
1.34		Организация учащихся на участие в проекте «ПроеКТОрия»	учителя	1000
1.35		Сбор и распространение материалов в соцсетях	учителя	1500
1.36		За работу в экспертных группах:	учителя заместители директора	
		- по проверке олимпиадных работ за 1 час;		96
		- по проверке всероссийских проверочных работ по предметам за 1 час;		96
		- в составе жюри различных конкурсов за 1 час		96
1.37		За руководство РМО	учителя	1 000
1.38		За работу с пенсионным фондом	специалист по кадрам	1 000
1.39		За работу с детьми – сиротами, из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемых детей	специалист по кадрам	5 000
1.40		За организацию, работу, курирование детского летнего лагеря	учителя старший вожатый заместитель директора по ВР	1500



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 13 из 18

1.41		За курирование Российского движения школьников	старший вожатый	4000
1.42		За работу по ведению протокола заседания педсовета (за один протокол)	учителя	1 000
1.43		За работу по руководству общественными организациями	учителя заместители директора	1 000
1.44		За работу по руководству долгосрочными проектами	учителя педагог-психолог заместители директора	1000
1.45		За организацию профилактической работы по ПДД	заместитель директора по БЖ	1000
1.46		Сопровождение учащихся на олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, диагностические тестирования, ОГЭ, ЕГЭ (за одно сопровождение)	учителя заведующий библиотекой старший вожатый педагог-психолог	300
1.47		За работу по озеленению школы и пришкольного участка	учителя воспитатель	3000
1.48		За работу по содержанию школьной территории в надлежащем порядке:	учителя заместитель директора по	
		- скашивание травы	АХР	1000
		- обрезка деревьев и кустарников	инженер-электроник	1000
		- скалывание сосулек и наледи с крыши	сторож техник	2000
		- расчистка территории от снега	секретарь-машинистка	2000
		- уборка мусора	специалист по	500
		- погрузка мусора	кадрам	500
		- устранение гололедных явлений		1000
		- распил упавших веток и поваленных деревьев		1000
		- полив цветов на пришкольном участке		500
1.49		За работу по содержанию здания гимназии:	секретарь-машинистка	
		- стирка штор;	специалист по	1000
		- генеральная уборка гимназии	кадрам	1000
1.50		За подготовку оборудования к лабораторным работам	учителя физики и химии	1 800
1.51		За подготовку персональных компьютеров к занятиям	учителя информатики	1 800
1.52		За составление электронного каталога	заведующий библиотекой библиотекарь	2 000



1.53		За благоустройство школьной территории	учителя заместители директора воспитатель старший вожатый секретарь-машинистка специалист по кадрам инженер-электроник	500
1.54		За работу: - по созданию презентаций за 1 час работы	учителя заместители директора	80
		- по брошюровке и ламинированию документов за 1 час работы	учителя	80
		- по заполнению мониторинговых карт обученности за 1 час работы	учителя	80
		- по оформлению аттестатов	учителя заместители директора	2 000
		- по оформлению и обновлению стендов за 1 час работы	учителя заместители директора	80
		- по оформлению выставок	учителя	1500
		- по оформлению предметно-эстетической среды	учителя	1500
		- по обеспыливанию книжного фонда	заведующий библиотекой библиотекарь	2 000
		- по ведению школьного архива	секретарь-машинистка специалист по кадрам	2000
		- по обеспыливанию школьного архива	секретарь-машинистка специалист по кадрам	2 000
		- по погрузке и доставке учебников	заведующий библиотекой библиотекарь секретарь-машинистка	1 000
		- по обеспечению порядка и чистоты в учительской раздевалке	техник	2000
1.55		За обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники	инженер - электроник	5000
1.56		За техническое сопровождение вебинаров	инженер - электроник учителя информатики	500
1.57		Координация работы гимназии с МАОУ ДПО ИПК и другими высшими учебными заведениями и организациями (по договорам)	заместители директора	1 000





**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 15 из 18

1.58		Внедрение современных образовательных технологий	заместители директора	1 000
1.59		Проведение самообследования гимназии	заместители директора	1 000
1.60		За выполнение функций контрактного управляющего	заместитель директора по АХР	3000
1.61		За ведение ЛИТРЕС	заведующий библиотекой	3000
1.62		Организация информационной пропаганды	заведующий библиотекой	2000
1.63		За работу с классными руководителями по оказанию психолого-педагогической поддержки учащихся через «Школу классного руководителя»	педагог-психолог	4000
1.64		Участие в инновационной деятельности (руководство творческой рабочей группой)	заместители директора	
		- инновация на уровень образования		1000
		- инновация на все уровни образования		1500
1.65		Участие в инновационной деятельности (участие в работе творческой рабочей группы)	заместители директора учителя педагог-психолог старший вожатый заведующий библиотекой библиотекарь воспитатель	
		- инновация на уровень образования		500
		- инновация на все уровни образования		1000
1.66		Ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	заместители директора учителя	3000
1.67		Методическое сопровождение педагогов	заместители директора учителя	2000
1.68		Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности гимназии	заместители директора учителя	2000
2.	<b>Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения Учреждения)</b>			



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 16 из 18

2.1		За работу:	заместитель директора по АХР инженер - электроник сторож техник	1000	
		- по оснащению учебным оборудованием;			1000
		-по ремонту учебного оборудования;			1000
		- по монтажу хозяйственного оборудования;			1000
		-по устранению неполадок, возникающих по техническим, и иным причинам;			1000
		- по мелкому ремонту помещений			1000
2.2		Технический специалист системы СКУД	инженер – электроник	3000	
3.	<b>За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа гимназии у учащихся, родителей, общественности</b>				
3.1		За организацию олимпиады	заместители директора учителя	1000	
3.2		Проведение олимпиад различного уровня на базе гимназии за 1 час работы	учителя заведующий библиотекой библиотекарь старший вожатый	80	
3.3		За организацию и проведение онлайн олимпиад	учителя	1000	
3.4		За организацию и проведение онлайн конкурсов	учителя	1000	
3.5		За организацию внеклассной спортивной работы за 1 час	учителя	80	
3.6		Проведение районного, городского, областного мероприятия на высоком уровне	заместители директора учителя	1 000	
3.7		За подготовку и проведение общественно значимых мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии	заместители директора учителя старший вожатый педагог-психолог воспитатель	2 000	
3.8		Руководство общественно- значимыми проектами, грантовыми конкурсами	заместители директора учителя старший вожатый	5000	
3.9		Участие в общественно- значимых проектах, грантовых конкурсах	заместители директора учителя старший вожатый педагог-психолог воспитатели	1000	



3.10		Результативность реализации общественно-значимых проектов, грантовых конкурсов	заместители директора учителя старший вожатый педагог-психолог воспитатели	10000
3.11		Организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирование ценностных ориентаций и их самореализации	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9272,82  (9042,72 федеральный бюджет; 230,10 областной бюджет)
4.	<b>Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат</b>			
4.1		За работу, направленную на сохранность и улучшение материально – технической базы гимназии, энергосбережение, материальную ответственность	заместитель директора по АХР	1 000
4.2		Мониторинг законодательства РФ в области закупок, оперативное информирование администрации Учреждения об изменениях в законодательстве РФ в области закупок	специалист по закупкам	2500
4.3		За работу по организации ОПТ учащихся 5-11 классов за 1 час работы	учителя заместители директора	100

#### **4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет**

4.1 Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников в виде ежемесячных выплат за фактически отработанное время.

4.2 Стаж определяется на 1 сентября текущего года. Период выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет соответственно с 1 сентября по 31 августа текущего года.

4.3 Показатели стимулирования за непрерывный стаж работы, выслугу лет отражаются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Сумма (в рублях)
1.	от 3 лет до 10 лет	300
2.	от 11 лет до 20 лет	400



**Положение о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников муниципального  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 44»**

Страница 18 из 18

3.	от 21 года до 30 лет	500
4.	более 30 лет	600

### 5. Иные поощрительные и разовые выплаты

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

5.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и Управляющим советом Учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

5.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается Учреждением в абсолютном значении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен.

№ п/п	Основания	Сумма (в рублях)
1.	В связи с юбилеями: 50 лет 55 лет (женщины) 60 лет	5 000 5 000 5 000
2.	30 лет педагогической деятельности 40 лет педагогической деятельности 50 лет педагогической деятельности	3 000 3 000 5 000

№ п/п	Название материальной помощи	Сумма (в рублях)
1.	Работникам гимназии, нуждающимся в экстренном лечении в связи с тяжелым заболеванием	5 000
2.	Работникам гимназии, попавшим в трудное материальное положение в связи с форс-мажорными обстоятельствами	5 000
3.	Работникам гимназии в связи с потерей близких родственников	5 000

5.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

5.5. Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения, Общим собранием работников (трудового коллектива), Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.